**Thema:**

**Diagramme vorbereiten und erstellen**

**Verwendung:**

Mit einem Diagramm lassen sich große und kleine Tabellen sehr verständlich und bildlich zusammenfassen. Es zeigt in der gewählten Form schnell und übersichtlich die Verhältnisse bei einheitlichen Werten – z. B. Prozentangaben oder Preise.

**Vorbereitung:**

Um beim Einfügen von Diagrammen keine Probleme zu kriegen, sollte man vorher folgende Fehlerquellen überprüfen:

1. **KEINE Leerzeilen, oder Leerspalten!** Jede markierte Zeile und Spalte muss einen Zweck erfüllen.
2. **KEINE Textelemente im Wertbereich!** Die Zellen innerhalb der Zeilen- und Spaltenüberschriften enthalten NUR ZAHLEN!!! Währungszeichen u. ä. wird über Rechtsklick 🡪„Zelle formatieren“ angefügt und nicht hineingeschrieben.

**Anwendung:**

* Tabelle inklusive Zeilen- und Spaltenüberschriften markieren
* Menüleiste „Einfügen“ 🡪 „Diagramm“
* gewünschte/sinnvolle Diagrammform auswählen
* erstelltes Diagramm, falls nötig, bearbeiten

**Zu markierender Bereich inkl. Spalten- und Zeilenüberschriften, aber ohne Leerzeilen oder Leerspalten!**

**Zeilen-überschriften**